

§1 ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Organizatorem Szkolenia „Warsztaty plastyczne Bambino” jest firma „St. Majewski Spółka Akcyjna Sp.k.”, ul. Kredkowa 1, 05-800 Pruszków, NIP: 534-10-12-604 reprezentowana przez Michała Skolimowskiego – Prezesa Zarządu Komplementariusza („Organizator”).
2. Szkolenie „Warsztaty plastyczne Bambino” to wydarzenie organizowane z myślą o nauczycielu przedszkolnym i wczesnoszkolnym, przygotowane w obszarze merytorycznego i praktycznego wsparcia edukacji artystycznej najmłodszych („Szkolenie”).
3. Partnerem Szkolenia jest lokalna placówka szkolna, przedszkolna, instytucja, firma, która zobowiązuje się (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) nieodpłatnie zapewnić frekwencję Uczestników Szkolenia na poziomie minimum 100 osób oraz warunki do przeprowadzenia Szkolenia tj. sala, stoły, krzesła, rzutnik, ekran, mikrofon, nagłośnienie, poczęstunek („Partner”).
4. Partner zapewnia Organizatorowi dostęp do sali, w której przeprowadzane jest szkolenie, na minimum 4 godziny przed rozpoczęciem Szkolenia i 2 godziny po jego zakończeniu. Zobowiązuje się również do zabezpieczenia i przechowania w odpowiednich warunkach lokalowych materiałów szkoleniowych zarówno przed jak i po szkoleniu oraz do współpracy z firmą spedycyjną w zakresie przyjęcia (przed szkoleniem) jak i wydania materiałów do transportu (po szkoleniu).
5. Uczestnikiem Szkolenia może być nauczyciel przedszkolny, wczesnoszkolny, pracownik świetlicy, domu kultury, placówki edukacyjnej, w której prowadzone są zajęcia plastyczne dla dzieci, a także rodzic angażujący się w plastyczny rozwój dzieci w ramach placówki edukacyjnej („Uczestnik”).
6. Udział w Szkoleniu jest bezpłatny.
7. Szkolenie realizowane jest według harmonogramu, scenariusza i celów szczegółowych umieszczonych w zaproszeniu dedykowanym każdemu Szkoleniu indywidualnie.
8. Czas trwania Szkolenia – ok. 3,5 h w zależności od tempa pracy Uczestników.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu, miejsca, programu Szkolenia z przyczyn losowych i/lub niezależnych od Organizatora.

10. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi: artykuły plastyczne i inne akcesoria niezbędne do wykonania przewidzianych scenariuszem Szkolenia prac plastycznych; autorskie materiały szkoleniowe; zaświadczenie potwierdzające udział w Szkoleniu; upominki w postaci próbek produktów Organizatora oraz profesjonalne wsparcie merytoryczne eksperta z dziedziny plastyki.
11. Organizator nie zapewnia w ramach Szkolenia transportu oraz usług noclegowych.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia, zniszczenia odzieży, mienia Uczestnika powstałe w trakcie Szkolenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wywiadów, ankiet na temat Szkolenia, produktów Organizatora, zwyczajów zakupowych w placówce Partnera.
14. Organizator informuje, iż podczas trwania Szkolenia może być utrwalony wizerunek Uczestników Szkolenia w celu umieszczenia go na stronie internetowej Organizatora, na profilach społecznościowych Organizatora (Facebook, Instagram, You Tube) oraz w materiałach reklamowych Organizatora na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
15. Aby Uczestnik mógł otrzymać zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu, zobowiązany jest zrealizować wszystkie prace plastyczne przewidziane scenariuszem Szkolenia. W przypadku wcześniejszego opuszczenia Szkolenia, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do otrzymania powyższego zaświadczenia ani materiałów szkoleniowych, ani upominków.

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Informacja o organizowanym Szkoleniu przekazywana jest potencjalnym Uczestnikom w formie zaproszenia publikowanego na stronie internetowej www.st-majewski.pl, facebookowym profilu www.facebook.com/KolorowySwiatBambino oraz na Instagramie www.instagram.com/kolorowyswiatbambino, poprzez usługę Newsletter skierowaną do bazy kontaktów mailowych Organizatora oraz poprzez działania komunikacyjne lokalnego Partnera („Zaproszenie”).
2. Podstawą uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie zgłoszenia na formularzu („Formularz Zgłoszeniowy”), który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wydrukowany, uzupełniony oraz własnoręcznie podpisany Formularz Zgłoszeniowy należy przesać drogą mailową na adres wskazany w Zaproszeniu.

3. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o uczestnictwie w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. O zamknięciu listy Uczestników decyduje Partner, na którym spoczywa obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych oraz frekwencji na Szkoleniu, a także poinformowania zgłaszającego się potencjalnego Uczestnika, czy został on zakwalifikowany do uczestnictwa w Szkoleniu czy z powodu braku wolnych miejsc, nie został on jego Uczestnikiem.
4. Rekomenduje się, aby Partner dokonał przyjęcia zgłoszeń potencjalnych Uczestników Szkolenia w liczbie 100 osób i dodatkowo przyjął zgłoszenia osób zainteresowanych wykraczających poza tę liczbę na tzw. listę rezerwową. Na 14-7 dni przed terminem Szkolenia Partner dokonuje weryfikacji Uczestników i upewnia się, czy frekwencja będzie zapewniona na wymaganym Regulaminem poziomie i jeśli pojawiają się rezygnacje z uczestnictwa w Szkoleniu, uruchamiana jest tzw. lista rezerwowa (decyduje kolejność dokonywanych zgłoszeń).
5. Ze względu na dobre zwyczaje społeczne i biznesowe uprasza się o wiążące zgłaszanie się na Szkolenie.
6. W każdym momencie Uczestnik może wyznaczyć inną osobę na swoje miejsce w przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu. Nowy Uczestnik dokonuje swojego zgłoszenia zgodnie z §2 pkt. 2.
7. Partner zobowiązuje się przekazać Organizatorowi zestawienie wszystkich Uczestników Szkolenia w formie tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu jak również Formularzy Zgłoszeniowych Uczestników w wersji elektronicznej na adres: marketing@st-majewski.pl nie później niż 1 dzień przed terminem Szkolenia, a następnie usunąć wszelkie kopie tych danych w terminie 7 dni od zakończenia Szkolenia.
8. W przypadku nie zapewnienia przez Partnera frekwencji na Szkoleniu w ilości 70 Uczestników tj. 30% poniżej wymaganego minimum, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Partnera kosztami organizacyjnymi w kwocie 1 000 zł netto.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia lub do jego odwołania w sytuacjach nadzwyczajnych takich jak niezdolność do pracy osoby prowadzącej Szkolenie, wypadek komunikacyjny, niedostarczenie przez firmę spedycyjną materiałów szkoleniowych, warunki atmosferyczne uniemożliwiające dotarcie reprezentantów Organizatora na Szkolenie.

10. Organizator może odwołać Szkolenie poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z Partnerem, który z kolei zobowiązany jest poinformować o odwołaniu Szkolenia wszystkich Uczestników, a w sytuacji, kiedy Partner dokonał już usunięcia danych Uczestników i przekazał Formularze Zgłoszeniowe Organizatorowi, obowiązek poinformowania Uczestników o odwołaniu szkolenia spoczywa na Organizatorze.

§3 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: "r.o.d.o." informujemy, iż: Administratorem danych osobowych Uczestników Szkolenia jest Organizator tj. firma „St-Majewski Spółka Akcyjna Sp. k.” z siedzibą w Pruszkowie (05-800) ul. Kredkowa 1, dla której Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzi akta rejestrowe pod nr KRS 0000490814, NIP 534-10-12-604, REGON 010902953 („Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: abi@st-majewski.pl
3. Uczestnicy poprzez zgłoszenie do udziału w Szkoleniu (wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego) wyrażają zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych oraz teleadresowych przez Organizatora w celu organizacji szkolenia, realizacji usługi Newsletter oraz przesyłki informacji handlowej pod warunkiem wyrażenia zgody. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ewentualnego odwołania przez Uczestnika zgody, a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe Uczestnika będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Uczestnik posiada prawo do wniesienia skargi, gdy uzna, że przetwarzanie

danych narusza przepisy r.o.d.o. Skargę wnosi do organu nadzorczego, którym od dnia 25 maja 2018 r. jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§4 REKLAMACJE

1. Uczestnikowi Szkolenia przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej Szkolenia w formie pisemnej na adres Organizatora najpóźniej w terminie 7 dni od daty Szkolenia (decyduje data stempla pocztowego).
2. Organizator rozpatruje reklamację, udzielając pisemnych wyjaśnień w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma reklamacyjnego.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na www.st-majewski.pl
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników Szkolenia oraz Partnera.

Zestawienie załączników do Regulaminu Szkolenia „Warsztaty plastyczne Bambino”

1. Załącznik nr 1 – DEKLARACJA PARTNERA
2. Załącznik nr 2 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY na Szkolenie „Warsztaty plastyczne Bambino”
3. Załącznik nr 3 – ZESTAWIENIE UCZESTNIKÓW Szkolenia „Warsztaty plastyczne Bambino”

Pruszków 03.09.2018 r.